

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z GOOGLE MEET

Google Meet to aplikacja służąca jako komunikator internetowy. W ofercie znajduje się możliwość prowadzenia zarówno wideo rozmów czy czat na żywo. Z aplikacji można korzystać poprzez przeglądarkę internetową jak również przez telefon komórkowy, w którym trzeba zainstalować aplikację Meet od firmy Google.

W jaki sposób można dołączyć do spotkania

Do spotkania można dołączyć poprzez link do wydarzenia w Kalendarzu Google, link przesłany na platformie Librus lub na maila naszej organizacji w domenie ornontowice.edu.pl

Większość uczniów naszej szkoły ma założone maile szkolne, które dają im możliwość dołączenia do lekcji bez oczekiwania na zgodę nauczyciela. Dlatego ważne, aby podczas zdalnego nauczania uczniowie korzystali z maili utworzonych głównie w tym celu. Jeśli będziemy dołączać do spotkania poprzez link przesłany na platformie Librus pamiętajmy, aby w tej samej przeglądarce być zalogowanym również do maila szkolnego, który bezpośrednio przekieruje nas do lekcji i pozwoli dołączyć bez dodatkowego oczekiwania na akceptację. Również korzystając z aplikacji Meet na telefonie czy tablecie pamiętajmy, aby w kontaktach mailowych dodać konto Google dostarczone przez szkołę.



Dołączenie do lekcji za pomocą linku

1. Należy kliknąć w link otrzymany mailem lub na Librusie
2. Należy postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie – pamiętajmy aby wyrazić zgodę na użycie kamery i mikrofonu w naszych urządzeniach, z których korzystamy.

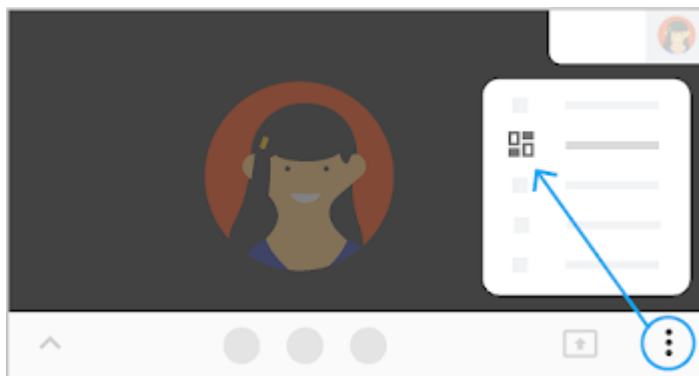
Zmian układu ekranu

Można zmienić liczbę uczestników widocznych na ekranie. Liczba kafelków może się zmieniać w zależności od rozmiaru okna przeglądarki.

1. Na komputerze należy dołączyć do spotkania wideo.


2. W prawym dolnym rogu kliknąć Więcej  > Zmień układ . Trzeba wybrać opcję:
 - **Automatycznie:** widok, który Meet wybiera domyślnie i na ekranie widoczne jest 9 kafelków.
 - **Sąsiadująco:** widok, który może obejmować do 49 osób jednocześnie. Domyślnie na ekranie widoczne jest 16 kafelków.
 - U dołu okna znajduje się suwak, który należy przesunąć do liczby kafelków, które chcemy zobaczyć na ekranie.
 - **Wyróżnienie:** okno wypełnia aktywny rozmówca lub udostępniony ekran.
 - **Pasek boczny:** głównym obrazem jest widok aktywnego rozmówcy lub udostępniony ekran. Z boku zobaczysz miniatury innych uczestników.
3. Nowy układ zostanie automatycznie zapisany, ale na początku każdego spotkania zostanie przywrócona domyślna liczba kafelków.

Wskazówka: gdy zostanie wybrany nowy układ, ustawienie jest zapisywane automatycznie. Aby powrócić do układu domyślnego, należy kliknąć **Automatycznie**.



Wysyłanie wiadomości na czacie podczas spotkania wideo




Na komputerze lub urządzeniu mobilnym można wysłać wiadomości do innych uczestników rozmowy wideo, w której właśnie bierzecie udział.

1. Dołącz do spotkania wideo
2. Kliknij **Czat** (w prawym górnym rogu).
3. Wpisz wiadomość i kliknij ikonę Wyślij .

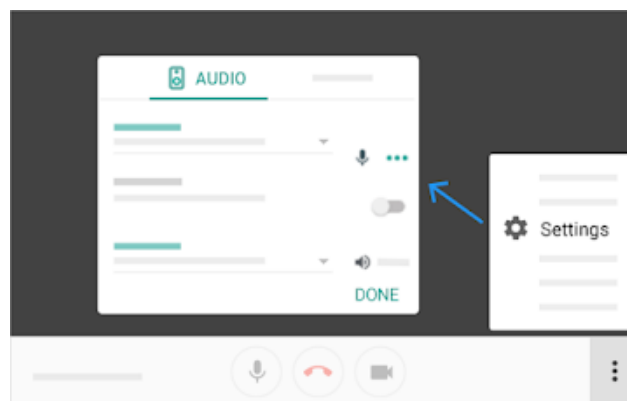
W urządzeniu z Androidem

1. Dołącz do rozmowy wideo.
2. Kliknij **Czat**.
3. Wpisz wiadomość i kliknij ikonę Wyślij ➤.

W urządzeniu iPhone i iPad

1. Otwórz aplikację Meet .
2. Dołącz do rozmowy wideo.
3. W prawym dolnym rogu kliknij Więcej .
4. Kliknij Wiadomości w trakcie rozmowy .

Zmiana głośników i mikrofonu



Wyciszenie mikrofonu i wyłączenie obrazu wideo

W dolnym menu sterującym należy odpowiednio od elementu, który chcemy wyłączyć nacisnąć ikonę mikrofonu lub kamery. Po naciśnięciu pojawi się ikona z przekreśleniem. Aby ponownie włączyć mikrofon lub wideo należy ponownie nacisnąć ikonę mikrofonu lub kamery.

Zakończenie spotkania w Meet

Aby zakończyć swój udział w lekcji należy nacisnąć czerwoną słuchawkę, która automatycznie rozłączy połączenie wideo.